GHidul SoliCITANTULUI

Condiții de accesare a finanțării pentru proiectele de apă şi apă uzată etapizate

Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027

Prioritatea 1 -Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul Specific RSO 2.5 - Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor

(Proiecte etapizate)

*Apel:* *Proiecte de apă şi apă uzată etapizate*

# Contents

[1. Contents 1](#_Toc153528262)

[1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5](#_Toc153528263)

[1.1. Preambul 5](#_Toc153528264)

[1.2. Abrevieri 5](#_Toc153528265)

[1.3. Glosar 6](#_Toc153528266)

[2. ELEMENTE DE CONTEXT 7](#_Toc153528267)

[2.1. Informații generale privind Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027 7](#_Toc153528268)

[2.2. Prioritatea, Fondul, Obiectivul de politică, Obiectivul specific 8](#_Toc153528269)

[2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile - lista indicativă 8](#_Toc153528270)

[3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 10](#_Toc153528271)

[3.1 Tipul de apel de proiecte 11](#_Toc153528272)

[3.2 Forma de sprijin (grant) 11](#_Toc153528273)

[3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 11](#_Toc153528274)

[3.4 Rata de cofinanțare 11](#_Toc153528275)

[3.5 Zonele geografice vizate de apelul de proiecte 12](#_Toc153528276)

[3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 12](#_Toc153528277)

[3.7 Grupul țintă vizat de apelul de proiecte 13](#_Toc153528278)

[3.8 Indicatori 13](#_Toc153528279)

[3.8.1. Indicatori de realizare 13](#_Toc153528280)

[3.8.2. Indicatori de rezultat 15](#_Toc153528281)

[3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte 15](#_Toc153528282)

[3.9. Rezultatele așteptate 16](#_Toc153528283)

[3.10. Operațiune de importanță strategică 16](#_Toc153528284)

[3.11. Investiții teritoriale integrate 16](#_Toc153528285)

[3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 16](#_Toc153528286)

[3.13. Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat 16](#_Toc153528287)

[3.14 Reguli privind instrumentele financiare 16](#_Toc153528288)

[3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 17](#_Toc153528289)

[3.16 Principii orizontale 17](#_Toc153528290)

[3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 18](#_Toc153528291)

[3.18. Caracterul durabil al proiectului 19](#_Toc153528292)

[3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 19](#_Toc153528293)

[3.20. Teme secundare 20](#_Toc153528294)

[3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 20](#_Toc153528295)

[4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 21](#_Toc153528296)

[4.1 Data deschiderii apelului de proiecte 21](#_Toc153528297)

[4.2 Perioada de pregătire a proiectelor 21](#_Toc153528298)

[4.3 Perioada de depunere a proiectelor 21](#_Toc153528299)

[4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 21](#_Toc153528300)

[5. CRITERII DE ELIGIBILITATE 22](#_Toc153528301)

[5.1. Eligibilitatea solicitanților 22](#_Toc153528302)

[5.1.1. Cerințe privind elibigilitatea solicitanților 22](#_Toc153528303)

[5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili 28](#_Toc153528304)

[5.1.3 Categorii de parteneri eligibili 29](#_Toc153528305)

[5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul 29](#_Toc153528306)

[5.2. Eligibilitatea activităților 29](#_Toc153528307)

[5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 29](#_Toc153528308)

[5.2.2 Activități eligibile 30](#_Toc153528309)

[5.2.3. Activitatea de bază 31](#_Toc153528310)

[5.2.4 Activități ne-eligibile 31](#_Toc153528311)

[5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 32](#_Toc153528312)

[5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 33](#_Toc153528313)

[5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 33](#_Toc153528314)

[5.3.3 Categorii de cheltuieli ne-eligibile 33](#_Toc153528315)

[5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 34](#_Toc153528316)

[5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 34](#_Toc153528317)

[5.3.6 Finanțare nelegată de costuri 34](#_Toc153528318)

[5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect 34](#_Toc153528319)

[5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 34](#_Toc153528320)

[5.6 Durata proiectului 34](#_Toc153528321)

[5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 34](#_Toc153528322)

[6. INDICATORI DE ETAPĂ 34](#_Toc153528323)

[7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE 35](#_Toc153528324)

[7.1. Completarea formularului cererii 35](#_Toc153528325)

[7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 36](#_Toc153528326)

[7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 36](#_Toc153528327)

[7.4. Anexele și documente obligatorii la depunerea cererii 37](#_Toc153528328)

[7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 38](#_Toc153528329)

[7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 38](#_Toc153528330)

[7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 39](#_Toc153528331)

[8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 39](#_Toc153528332)

[8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 39](#_Toc153528333)

[8.2. Conformitate administrativă și eligibilitate – Declarația unică 39](#_Toc153528334)

[8.3.Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 40](#_Toc153528335)

[8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 40](#_Toc153528336)

[8.4.1 Criteriile de evaluare tehnică și financiară (compatibilizare cu prevederile PDD 2021 – 2027): 40](#_Toc153528337)

[8.5 Aplicarea pragului de calitate 41](#_Toc153528338)

[8.6 Aplicarea pragului de excelență 41](#_Toc153528339)

[8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. 41](#_Toc153528340)

[8.8. Contestații 41](#_Toc153528341)

[8.9 Contractarea proiectelor 42](#_Toc153528342)

[8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 42](#_Toc153528343)

[8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării 43](#_Toc153528344)

[8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului 44](#_Toc153528345)

[8.9.4. Semnarea contractului de finanțare 44](#_Toc153528346)

[9 ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 45](#_Toc153528347)

[10 ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 46](#_Toc153528348)

[11 ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 47](#_Toc153528349)

[11.1 Rapoartele de progres 47](#_Toc153528350)

[11.2 Vizitele de monitorizare 48](#_Toc153528351)

[11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 50](#_Toc153528352)

[12 ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 51](#_Toc153528353)

[12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 52](#_Toc153528354)

[12.2 Mecanismul cererilor de plată 52](#_Toc153528355)

[12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 53](#_Toc153528356)

[12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 53](#_Toc153528357)

[12.4.1 Mecanismul acordării ratei forfetare 54](#_Toc153528358)

[12.5 Vizitele la fața locului 54](#_Toc153528359)

[13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 55](#_Toc153528360)

[13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 55](#_Toc153528361)

[13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 55](#_Toc153528362)

[14. ANEXE 56](#_Toc153528363)

# PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## 1.1. Preambul

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă (AM PDD) pentru solicitanţii care doresc să obţină finanţare nerambursabilă pentru proiecte de investiții, în cadrul Priorității 1 - **Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară,** Obiectivul Specific RSO 2.5 - **Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune) din cadrul Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027 (PDD).**

În situaţia în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile şi condiţiile de finanţare stabilite prin prezentul ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM PDD va aduce completări sau modificări ale conţinutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din PDD 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investiției și Proiectelor Europene (MIPE), cu respectarea legislației în vigoare, folosind metoda de interpretare sistematică, și aplicarea principiilor privind tratamentul egal și nediscriminarea solicitanților la finanțare. Având în vedere acest aspect, este răspunderea solicitanților la finanțare asupra conformării cererii de finanțare și anexelor cu prevederile ghidului solicitantului, legislației în vigoare și/sau situației specifice fiecărui aplicant/proiect.

Se recomandă să se parcurgă toate informaţiile prezentate în acest document, prevederile din anexele la acesta şi să se ia în calcul toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate.

Se recomandă să se consulte periodic pagina de internet a MIPE, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul apelului de proiecte asociate prezentului ghid.

**Modificările legislative relevante, intervenite pe parcursul procesului de consultare publică până la aprobarea prezentului ghid și/sau corelări cu alte prevederile legale existente vor conduce la actualizarea prevederilor prezentului document.**

## 1.2. Abrevieri

**ANRSC** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

**AM** - Autoritatea de Management

**ARA** – Asociația Română a Apei

**BS** - Bugetul de Stat

**CAE** -Conformitate administrativă și eligibilitate

**CE -** Comisia Europeană

**DNSH** - Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”

**ETF** -Evaluarea tehnică și financiară

**FEDR** - Fondul European pentru Dezvoltare Regională

**FC** - Fondul de Coeziune

**HG** - Hotărâre de Guvern

**MIPE** - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

**MySMIS** - Sistem unic de management al informaţiei  
**NUTS** -Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale

**OUG** - Ordonanță de urgență a Guvernului

**OP** - Obiectiv de Politică

**OR** - Operator Regional

**OS** - Obiectiv Specific

**PDD** – Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027

**POIM** - Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

**POSM** - Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013

**PT** - Proiect tehnic

**SF** *-* Studiu de fezabilitate

**TFUE** - Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

## 1.3. Glosar

În sensul prezentului ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

**Caracterul durabil al operațiunilor** - perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al operațiunii este de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare.

**Cererea de finanțare** -reprezintă un document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ prin care este solicitat sprijin financiar pentru perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexele și documentele specificate în prezentul ghid;

**Cofinanțare publică** - orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 și a normelor de aplicare aferente acesteia și HG nr. 873/2022;

**Cheltuieli eligibile** - cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, precum și în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 și a normelor de aplicare aferente acesteia și HG nr. 873/2022;

**Contractul de finanțare** - act juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

**Declarația unică** -este o declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care beneficiarul declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;

**Indicator de realizare** - În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;

**Indicator de rezultat** - În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;

**Operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare** - operatorul regional definit conform art. 2 lit. [h) din Legea nr. 51/2006](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/201292#A64122866), republicată, cu modificările și completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

**Plan de monitorizare a proiectului** - Conform OUG nr. 23/2023 reprezintă planul inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz;

**Rată forfetară** - În cazul PDD, **rata forfetară aplicabilă pentru proiectele de apă este de 6% și reprezintă** **procentul de cofinanțare a solicitantului la cheltuielile eligibile.** De asemenea, sunt aplicabile prevederile OUG 133/2021, art. 27.

# ELEMENTE DE CONTEXT

## 2.1. Informații generale privind Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027

Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027 este un program multifond, cofinanțat atât din FEDR cât și din FC, fiind aprobat de Comisia Europeană prin Decizia nr. C(2022) 8703/24.11.2022 implementat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Autoritatea de Management Dezvoltare Durabilă. PDD poate fi consultat [aici](https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/11/ccd9ae994ca747e93c52ec9c97fc4c39.pdf).

PDD dispune de o alocare totală de 5,25 mld. euro (UE și contribuția națională) din care aproximativ 4,04 mld. euro fiind cofinanțarea din partea UE (FEDR și FC), iar diferența de 1,21 mld. euro reprezentând contribuția națională. Alocarea anterior menționată este distribuită astfel în cadrul următoarelor priorități:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prioritatea | Alocare UE  (mil. euro) | Cofinanțare națională (mil. euro) | Total (mil. euro) |
| Prioritatea 1. Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară | 2.585,11 (FEDR+FC) | 832.66 | 3.417,77 |
| Prioritatea 2. Protecţia mediului prin conservarea biodiversităţii, asigurarea calităţii aerului şi remediere a siturilor contaminate | 170 (FEDR) | 30 | 200 |
| Prioritatea 3. Promovarea adaptării la schimbările climatice şi managementul riscurilor | 440,19 (FEDR) | 77,68 | 517,88 |
| Prioritatea 4. Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră | 848,76 (FEDR+FC) | 269,78 | 1.118,54 |

***Notă!***

*Ulterior aprobării modificării programului PDD 2021-2027, prin introducerea Acțiunii 2.4 - Continuarea proiectelor de biodiversitate etapizate din POIM în PDD pentru finanțarea proiectelor etapizate din cadrul POIM, Prioritatea 2 va fi suplimentată cu 75 milioane euro (FC), sumă care provine din alocarea dedicată Priorității 4.*

## 2.2. Prioritatea, Fondul, Obiectivul de politică, Obiectivul specific

Prezentul ghid se aplică pentru liniile de finanțare aferente proiectelor etapizate finanțate prin POIM 2014-2020 și continuate la finanțare în PDD 2021-2027, în cadrul Priorității 1. Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară. Nevoia de investiţii are ca obiectiv principal conformarea cu:

* **Directiva 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman (DAP)**
* **Directiva 2020/2184 privind privind calitatea apei destinate consumului uman (reformare) (DAP)**
* **Directiva 91/271/CEE privind colectarea şi epurarea apelor uzate urbane (DEAUU)**

De asemenea, se are în vedere inclusiv conservarea resurselor de apă prin îmbunătățirea soluțiilor de tratare, reducerea pierderilor tehnologice legate de procesul de tratare și reducerea pierderilor de pe rețelele de transport și distribuție prin optimizarea acestora, conectarea populaţiei la sisteme de alimentare cu apă conforme, precum şi asigurarea de sisteme de colectare şi epurare a apelor uzate din aglomerările cu mai mult de 2.000 l.e, prioritate având aglomerările cu populația echivalentă mai mare de 10.000 l.e.

Investițiile propuse trebuie să se încadreze în următorul obiectiv de politică și obiectiv specific al fondurilor mai jos menționate:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prioritatea 1. Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară a PDD 2021-2027 | | |
| Obiectivul de politică | **OP 2** O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care trece la o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane sustenabile |
| Obiectivul specific | **RSO 2.5** Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor |
| Fondurile asociate | Fondul European de Dezvoltare Regional (FEDR) și Fondul de Coeziune (FC) |

## 2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile - lista indicativă

**Reglementări europene:**

* Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
* Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
* Comunicarea Comisiei C(2021) 373/116 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 - vezi [aici](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2021:373:FULL&from=EN);
* Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență - vezi [aici](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* [Directiva 2000/60/CE - cadrul de politică comunitară în domeniul apei](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/AUTO/?uri=celex:32000L0060), cu modificarile si completarile ulterioare
* Directiva (UE) 2020/2184 privind calitatea apei destinate consumului uman (reformare)
* Directiva (UE) 2006/118/CE privind protectia apelor subterane impotriva poluarii si a deteriorarii
* Directiva (UE) 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale
* Directiva (UE) 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman
* Directiva (UE) 2008/105/CE privind standardele de calitate a mediului în domeniul apei, de modificare și de abrogare a Directivelor 82/176/CEE, 83/513/CEE, 84/156/CEE, 84/491/CEE, 86/280/CEE ale Consiliului și de modificare a Directivei 2000/60/CE

**Reglementări naționale:**

* OUG nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020;
* OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
* HG nr. 829/2022 pentru aprobarea [Normelor metodologice](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/256870) de aplicare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/249731) privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;
* OUG nr. 23/2023privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
* Ordinul MIPE nr. 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art 7 alin. (1). Art. 17 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
* HG nr. 462/2018 privind funcționarea sistemului de coordonare la nivel național a implementării Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Legea nr. 107/1996 legea apelor, cu modificările și completările ulterioare
* [Legea nr. 241/2006 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare](https://acilfov.ro/wp-content/uploads/2019/05/legea-serviciului-de-alimentare-cu-apa-si-de-canalizare-nr-241-2006-1.pdf), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* [Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;](https://acilfov.ro/wp-content/uploads/2019/05/legea-serviciilor-comunitare-de-utilitati-publice-nr-51-2006.pdf)
* ANRSC - [Regulamentul cadru al serviciului de alimentare cu apa și de canalizare din 20.03.2007](https://acilfov.ro/wp-content/uploads/2019/05/regulamentul-cadru-al-serviciului-de-alimentare-cu-apa-si-de-canalizare-din-20032007.pdf)
* [Ordin ANRSC nr. 90/2007 privind Contractul-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si canalizare](https://acilfov.ro/wp-content/uploads/2019/03/ORDIN-90-2007-ANRSC.pdf);
* Ordonanța de urgență a Guvernului 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
* HG nr. 677/2017 privind aprobarea Metodologiei de analiză cost-beneficiu pentru investiţiile în infrastructura de apă, cu modificările și completările ulterioare.
* Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):**

* Strategia UE pentru Regiunea Dunării
* Master Planurile Județene pentru apă
* Planurile de Management ale Bazinelor Hidrografice (PMBH)
* Planul Național de Investiții (document în curs de finalizare/aprobare)

2.4 Condiții favorizante aplicabile

Condițiile favorizante aplicabile în sectorul apei și apei uzate sunt precizate în Anexa IV, punctul 2.5 al Regulamentului (UE) 2021/1060.

Investițiile PDD, în sectorul apei și apei uzate vor viza îndeplinirea obligaţiilor din Tratatul de Aderare și conformarea cu prevederile DAP şi DEAUU. Investițiile propuse trebuie să se regăsească în cadrul **Planului Național de Investiții** (document în curs de finalizare/aprobare).

# ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

Apelul de proiecte prevăzut de prezentul ghid va fi lansat în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ .

## Tipul de apel de proiecte

Prin prezentul ghid se lansează un apel necompetitiv bazat pe listă de proiecte preidentificate, care constituie **Anexa 1 Lista proiecte ce se pot etapiza** la prezentul ghid. Procesul de evaluare, selecție, contractare va fi realizat în conformitate cu prevederile **secțiunii 8** la prezentul ghid.

## Forma de sprijin (grant)

Codul asociat acestui tip de sprijin este **01 – Grant** și se va avea în vedere la completarea secțiunii specifice din cererea de finanțare.

## Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul alocat apelului de proiecte este:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip de proiect | Buget total apel  -mil Euro\_ | | Buget apel  utilizând supracontractare  -mil Euro- | |
|  | FEDR | FC | FEDR | FC |
| Proiecte de apă şi apă uzată etapizate | 819,11 | 168,88 | 2.457,35 | 506,66 |

Nu există o alocare specifică dedicată ITI în cadrul PDD 2021-2027.

## Rata de cofinanțare

Sursele de finanțare se asigură după cum urmează:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tip de proiect | Regiuni mai putin dezvoltate | Regiuni mai dezvoltate |
| Proiecte de apă şi apă uzată etapizate | 85% FEDR, 13% buget de stat și 2% contribuția autorităților locale din finanțarea nerambursabilă | 40% FC si 50% buget de stat și 10% contribuția autorităților locale din finanțarea nerambursabilă |

**Atenție!**

Procentele de mai sus, cu privire la cofinanțarea din bugetul de stat, bugetul local și FEDR/FC sunt aplicate la finanțarea nerambursabilă solicitată (grant), care poate fi:

- 94% (funding gap) din cuantumul cheltuielilor eligibile aferente proiectului, pentru proiectele aprobate cu rata forfetară de 6% din valoarea eligibilă, respectiv

* procentul (funding gap) caculat astfel cum reiese din aplicarea metodei venitului net actualizat, pentru proiectele pentru care nu s-a aplicat rata forfetară.

## Zonele geografice vizate de apelul de proiecte

În cadrul apelului de proiectesunt avute în vedere atât regiunile mai puțin dezvoltate cât și regiunea București-Ilfov.

## Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul prezentului ghid sunt sprijinite acțiunile prevăzute de Prioritatea 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară din cadrul Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027 cu privire la infrastructura de apă și apă uzată insuficientă și inadecvată în raport cu cerințele de conformare cu directivele privind calitatea apei potabile și epurarea apelor uzate urbane (Directiva (UE) 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale, Directiva (UE) nr. 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, ambele cu modificările și completările ulterioare).

Investițiile PDD în sectorul apei și apei uzate vor viza îndeplinirea obligaţiilor din Tratatul de Aderare și conformarea cu prevederile DAP şi DEAUU.

Acțiunile sprijinite prin prezentul ghid sunt cele care fac obiectul etapei a doua a proiectelor și se referă la:

**Investiții integrate de dezvoltare a sistemelor de apă și apă uzată care contribuie la conformarea cu Directiva (UE) 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale și respectiv Directiva (UE) 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, ambele cu modificările și completările ulterioare:**

* Construirea, reabilitarea și extinderea sistemelor de apă potabilă noi/existente - captare și aducțiune, stații de tratare, măsuri legate de eficiență, rețele de transport și distribuție a apei destinate consumului uman în așezări care au cel puțin 50 locuitori/sau distribuție de cel puțin 1.000 m3 apă/zi
* Construirea, reabilitarea și extinderea rețelelor de canalizare noi/existente şi construirea/reabilitarea/modernizarea stațiilor de epurare a apelor uzate care asigură colectarea şi epurarea încărcării organice biodegradabile în aglomerări mai mari de 2.000 l.e. (prioritate având aglomerările peste 10.000 l.e.), inclusiv soluții pentru un management adecvat pentru tratarea nămolurilor rezultat în cadrul procesului de epurare a apelor uzate
* Măsuri necesare pentru eficientizarea proiectelor și sustenabilitatea investițiilor (automatizări, SCADA, GIS, contorizări etc.)
* Operaţiuni pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor de gaze cu efect de seră la nivelul OR.

Referitor la asigurarea calității apei și extinderea sistemelor de alimentare cu apă se vor avea în vedere următoarele:

* reducerea disparităților legate de conectarea populației comparativ cu media europeană și pentru a asigura accesul la apă
* reducerea pierderilor de apă
* prevederile DAP

Pentru colectarea şi epurarea apelor uzate urbane sunt eligibile aglomerările cu peste 2.000 l.e. și, în situații excepționale, aglomerările sub 2.000 l.e., dacă acestea sunt motivate din punct de vedere a afectării calității sursei/emisarului, acordându-se prioritate finalizării investițiilor în aglomerările peste 10.000 l.e. Având în vedere că pentru România a fost lansată deja o procedură de infringement în Cauza 2018/2019 pentru aglomerările cu peste 10.000 l.e., finanțarea aglomerărilor peste 10.000 l.e. neconforme reprezintă o prioritate. De asemenea, proiectele vor avea ca obiectiv inclusiv asigurarea facilităților de management al nămolului rezultat de la stațiile de epurare și tratare.

## Grupul țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă principal pentru apelul de proiecte lansat prin prezentul ghid este reprezentat de:

* populaţia urbană şi rurală a României
* operatorii regionali

## Indicatori

Indicatorii ce vor fi prezentați în cererea de finanțare vor fi aferenți etapei a II-a a proiectului.

Preluarea indicatorilor aferenți etapei a doua a proiectelor propuse la finanțare în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 se va realiza în conformitate cu stadiul financiar al proiectului.

### 3.8.1. Indicatori de realizare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Indicatori de realizare | Unitate de măsură | Descriere indicator |
| RCO 30 | Lungimea conductelor noi sau optimizate pentru sistemele de distribuție din rețeaua publică de alimentare cu apă | km | Lungimea conductelor noi sau modernizate pentru distribuția apei publice furnizate. Optimizarea se referă la îmbunătățiri semnificative care vizează o îmbunătățire a calității apei și/sau reducerea pierderilor de apă. Conductele de apă trebuie să fie finalizate fizic pentru a putea fi contabilizate ca valori atinse.  Optimizarea/modernizarea poate să includă și reabilitarea rețelei cu mențiunea că lucrările trebuie să fie temeinic justificate și prioritizate, iar parametrii tehnici ai rețelei trebuie optimizați.  Întreținerea și reparațiile nu intră în definiția prezentului indicator (activitățile recurente de întretinere, reparații de moment) și nu sunt eligibile în cadrul proiectului.  Lungimea conductelor noi sau modernizate include rețeaua de distribuție apă potabilă, aducțiunea și orice alte rețele/conducte |
| RCO 31 | Lungimea conductelor noi sau optimizate pentru rețeaua publică de colectare a apelor uzate | km | Lungimea conductelor noi sau modernizate pentru rețeaua publică de colectare a apelor uzate. etc. Optimizarea se referă la îmbunătățiri semnificative țintind eliminarea scurgerilor etc.  Conductele de apă uzată trebuie să fie finalizate fizic pentru a putea fi contabilizate ca valori atinse.  Optimizarea/modernizarea poate să includă și reabilitarea rețelei cu mențiunea că lucrările trebuie să fie temeinic justificate și prioritizate, iar parametrii tehnici ai rețelei trebuie optimizați.  Întreținerea și reparațiile nu intră în definiția prezentului indicator (activitățile recurente de întreținere, reparații de moment) și nu sunt eligibile prin proiect.  Lungimea conductelor noi sau modernizate include rețeaua de canalizare, conducte de colectare și orice alte rețele/conducte (de ex. refulare). |
| RCO 32 | Capacități noi sau optimizate pentru tratarea apelor uzate | populație echivalentă | Capacitate suplimentară pentru tratarea apelor uzate nou instalată sau optimizată prin proiectele finanțate. Capacitate suplimentară se referă la îmbunătățiri semnificative ale metodei de tratare a apelor uzate (exemplu: din primar la tratament secundar).  Echivalentul populației (1 p.e.) este definit ca încărcătura organică biodegradabilă având o cerere biochimică de oxigen (BOD) de cinci zile de 60 g oxigen/zi. |

**Atenție!**

Indicatorul RCO30 reprezintă suma dintre valoarea indicatorului 2S70 - Rețea de distribuție apă potabilă (nouă), valoarea indicatorului 2S71 - Rețea de distribuție apă potabilă (reabilitată), 2S72 - Aducțiune (nouă) și 2S73 - Aducțiune (reabilitare) din POIM. La care se adaugă orice alte rețele/conducte care nu au fost încadrate inițial pe coduri (de ex. rețele de transport)

Indicatorul RCO31 reprezintă suma dintre valoarea indicatorului 2S74 - Rețea canalizare (nouă), valoarea indicatorului 2S75 - Rețea canalizare (reabilitată) și 2S76 - Colector din POIM. La care se adaugă orice alte rețele/conducte care nu au încadrate inițial pe coduri (de ex. refulare).

La indicatorul RCO32 se vor trece doar capacitățile suplimentare noi și/sau optimizate semnificativ (care implică îmbunătățirea metodei de tratare) în populație echivalentă. Stațiile de epurare noi/modernizate/reabilitate vor fi prezentate la secțiunea descrierea proiectului. Orice modernizare asupra stațiilor de tratare (care nu implică îmbunătățirea procesului de tratare) va fi evidențiată la indicatori suplimentari.

Defalcarea investițiilor pe categorii se va prezenta la secțiunea descrierea proiectului, iar în MySMIS2021/SMIS2021+ se va atașa un tabel comparativ între indicatorii POIM și PDD.

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Indicatori la nivel de proiect** | **Unitate de măsură** | **Descriere indicator** |
| RCR 41 | Populația racordată la rețele publice îmbunătățite de alimentare cu apă | persoane | Populația conectată la rețele publice îmbunătățite de alimentare cu apă ca urmare a proiectului implementat. Îmbunătățirea alimentării cu apă este interpretată în termeni de acces (adică noi conexiuni la rețeaua de alimentarea publică cu apă), volum mai mare de apă livrată consumatorilor, reducerea pierderilor de apă și o calitate mai bună a apei. Standardul UE pentru calitatea apei potabile este definit în Directiva 98/93/CE, cu modificările și completările ulterioare. |
| RCR 42 | Populația racordată cel puțin la instalații publice secundare de tratare a apelor uzate | persoane | Populație suplimentară racordată cel puțin la instalații publice secundare de tratare a apelor uzate ca urmare a proiectelor finanțate. Tratarea secundară a apelor uzate se referă la tratarea apelor reziduale urbane printr-un proces care implică în general epurare biologică în în conformitate cu prevederile Directivei 91/271/CE. |

Indicatorul RCR41 corespunde indicatorului CO18, iar RCR42 corespunde parțial cu CO19 din perioada de programare 2014-2020 (RCR42 nu conține activitățile economice).

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

În cadrul proiectelor se pot avea în vedere și alți indicatori suplimentari în afara celor menționați la secțiunile 3.8.1 și 3.8.2 (de ex. stații de tratare, stații de clorinare, foraje, surse de apă, rezervoare, stații de pompare).

## 3.9. Rezultatele așteptate

**Principalele rezultate** urmărite prin promovarea investiţiilor în domeniul apei şi apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate și apa potabilă:

* ***ape uzate urbane colectate și epurate*** *(din perspectiva încărcării organice biodegradabile)* ***pentru toate aglomerările mai mari de 2.000 l.e., în special pentru aglomerările de peste 10.000 l.e.***
* ***serviciu public de alimentare cu apă potabilă,*** *controlată microbiologic, în condiţii de siguranţă şi protecţie a sănătăţii****, extins la populația din localitățile cu peste 50 locuitori***

De asemenea, a se vedea indicatorii de rezultat menționați pentru fiecare acțiune în cadrul**secțiunii 3.8** la prezentul ghid.

## 3.10. Operațiune de importanță strategică

Operațiunile de importanță strategică finanțate prin prezentul ghid se referă la investițiile integrate de dezvoltare a sistemelor de apă și apă uzată care contribuie la conformarea cu directivele privind apa potabilă (DAP) şi epurarea apelor uzate urbane (DEAUU).

## 3.11. Investiții teritoriale integrate

*Nu se aplică*

## 3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

*Nu se aplică*

## 3.13. Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat

Operaţiunile propuse spre finanțare constând în investiţii din sectorul de apă şi apă uzată, ai căror beneficiari sunt Asociaţiile de Dezvoltare Intercomunitară prin Operatorii Regionali de Apă existenţi, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 şi Legii nr. 241/2006 în vigoare, sunt în acord cu reglementările comunitare referitoare la ajutorul de stat în domeniul serviciilor de interes economic general conform prevederilor *Deciziei Comisiei 2012/21/UE din 20 decembrie 2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensaţii pentru obligaţia de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredinţată prestarea unui serviciu de interes economic general,* și cu prevederile Articolelor 107 și 108 din Tratatul UE.

Furnizarea serviciilor de apă și apă uzată se realizează în contextul existenței unui monopol natural, iar aceste servicii se înființează și se organizează ca o competență exclusiv a autorităților administrației publice locale, și se asigură de către acestea sau de către o asociație de dezvoltare inter-comunitară (ADI), direct printr-un operator de interes public, deținut de către acestea sau prin delegare către un operator regional deținut de ADI. Operatorul regional are drepturi exclusive în aria de operare stabilită prin actul de delegare prin care i se încredințează prestarea serviciului public, serviciile de apă fiind limitate la teritoriul UAT/ADI, piața fiind locală.

## 3.14 Reguli privind instrumentele financiare

*Nu se aplică*

## 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Proiectele privind sistemele de apă și apă uzată vor contribui în totalitate la pilonul 2 al Strategiei UE pentru Regiunea Dunării în cadrul îmbunătățirii condițiilor de mediu în Regiunea Dunării și la implementarea Planului de Management al Bazinului Dunării. Investițiile vor contribui la aria prioritară SUERD privind restabilirea și menținerea calității apelor, acțiunea referitoare la stimularea investițiilor majore în construirea și modernizarea instalațiilor de epurare a apelor urbane reziduale din bazinul Dunării.

## 3.16 Principii orizontale

În procesul de verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul respectă legislația națională și comunitară aplicabilă în următoarele domenii:

* drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,
* egalitatea de șanse între femei și bărbați,
* prevenirea și combaterea discriminării,
* drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,
* dezvoltarea durabilă, include: utilizarea eficientă a resurselor și principiul *poluatorul plătește*,
* principiul *de a nu prejudicia în mod semnificativ,*
* imunizarea investițiilor în infrastructură la schimbările climatice (detaliat mai jos)

În cadrul cererilor de finanțare se va avea în vedere descrierea contribuției proiectului prin raportare la grupul țintă identificat, la comunitățile care au acces limitat la sisteme adecvate de distribuție din rețeaua publică de alimentare cu apă și la rețele publice adecvate de tratare și colectare a apelor uzate identificate în cadrul grupului țintă, precum și la dimensiunea rural/urbană a populației care va beneficia de implementarea proiectului propus a fi finanțat.

De asemenea, conform Legii 241/2006, art. 12, lit. m), autoritățile publice locale adoptă hotărâri pentru acordarea de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure a căror medie a veniturilor bănești nete lunare e sub salariul minim brut pe țară în vederea plății serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

În plus, investițiile în apă/apă uzată vor avea un impact semnificativ asupra femeilor din localitățile beneficiare. Femeile sunt cele mai afectate de lipsa serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare prin faptul că alocă mai mult timp pentru asigurarea accesului la apă în vederea efectuării muncii domestice și de îngrijire (75% din munca domestică și de îngrijire este realizată de femei). În acest sens, timpul economisit din activitățile de asigurare a apei necesare activităților domestice și de îngrijire va fi alocat altor nevoi, ex. specifice ocupării, educației/formării profesionale, de relaxare. Astfel, din perspectiva de gen investițiile vor avea impact social pozitiv mare asupra femeilor.

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

## 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

**Evaluarea impactului asupra mediului** se realizează în conformitate cu prevederile legislației din domeniu și cerințele Comisiei Europene. Autoritățile competente pentru protecţia mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt incluse în Anexa I sau Anexa II a Directivei privind privind Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) sau decid clasarea notificării (după caz). În cadrul procedurii EIM se decide necesitatea efectuării Raportului privind impactul asupra mediului, a studiului de Evaluare adecvată sau a studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă (după caz) și de asemenea ACPM coordonează informarea/consultarea publicului în diferitele etape procedurale, conform prevederilor legislative

Elaborarea Raportului privind Impactul asupra Mediului, acolo unde este cazul, se realizează prin respectarea ghidurilor existente la nivelul autorităţilor competente cu protecţia mediului pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată ( <http://www.mmediu.ro/categorie/ghiduri/179>).

Elaborarea documentației privind Evaluarea adecvată se realizează inclusiv conform cerințelor Comisiei Europene.

Solicitanții de finanțare vor prezenta documentația de mediu care demonstrează respectarea prevederilor art. 6.3 din Directiva 92/43/CEE a Consiliului din 21 mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică.

Solicitanții de finanțare, care propun proiecte cu investiții/activități în interiorul și/sau în vecinătatea siturilor Natura 2000, vor prezenta în documentațiile elaborate în procedura de evaluare a impactului asupra mediului[[1]](#footnote-1), conform cerințelor Comisiei Europene privind Evaluarea adecvată:

1. toate informațiile prevăzute de legislația în vigoare, cu accent asupra prezentării potențialului impact al proiectului asupra obiectivelor specifice/măsurilor minime de conservare stabilite pentru speciile și habitatele pentru care au fost desemnate siturile Natura 2000
2. evaluarea impactului cumulat (între investițiile propuse, existente sau reglementate) asupra factorilor de mediu, inclusiv la nivelul siturilor Natura 2000
3. obiectivele/măsurile de conservare elaborate de către ANANP specifice siturilor Natura 2000 analizate.

Pentru proiectele la care ACPM a decis că investițiile propuse nu se supun evaluării adecvate, solicitanții de finanțare vor prezenta „Declarația autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000” emisă de către autoritatea competentă pentru protecţia mediului.

**Principiul *“a nu prejudicia în mod semnificativ”***

În cadrul proiectelor pentru care se solicită finanțare vor fi analizate și respectate criteriile care determină dacă investițiile se califică drept durabile din punctul de vedere al mediului și dacă respectă principiul *A nu prejudicia în mod semnificativ* (DNSH), corespunzător prevederilor Regulamentului (UE) 2020/852 (”Regulamentul privind taxonomia”), cu modificările și completările ulterioare.

Analiza durabilității din punct de vedere al mediului a unui anumit proiect sau a anumitor investiții din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu (Regulamentul UE 2020/852 art. 9):

* atenuarea schimbărilor climatice;
* adaptarea la schimbările climatice;
* utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
* tranziția către o economie circulară;
* prevenirea și controlul poluării;
* protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

**Atenție!**

Proiectele nu trebuie să prejudicieze semnificativ nici unul dintre criteriile de evaluare a principiului DNSH, aspect ce va fi verificat de către AM în baza unei liste de verificare – **Anexa 2.6 - Lista de verificare DNSH** la prezentul ghid.

**Imunizarea infrastructurii la schimbările climatice *(se aplică doar pentru proiectele aprobate după data de 29.06.2022 - conform art. 118 al Regulamentului (UE) 2021/1060, coroborat cu art. 118a al Regulamentului (UE) 2022/2039 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013*)**

Integrarea aspectelor privind neutralitatea climatică și reziliența la schimbările climatice în selectarea opțiunilor este verificată în cadrul grilei de verificare.

În etapa de elaborare a studiului de fezabilitate și a analizei opțiunilor se consideră inclusiv aspectele privind atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la schimbările climatice. Ca urmare acest impact se reflectă în actul de reglementare de mediu (acordul de mediu/decizia de încadrare) și autorizațiile de construire, dacă este cazul. În plus, imunizarea la schimbările climatice se va avea în vedere pe întreg ciclul de implementare a proiectului, inclusiv pe perioada în care se asigură caracterul durabil al operațiunii, pe perioada de exploatare și scoatere din uz a investiției.

Procesul de analiză pentru imunizarea la schimbările climatice se realizează conform Comunicării Comisiei – Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0916(03)>, cu modificările și completările ulterioare (a se vedea **Anexa 6 -** **Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice**).

## 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al investiției realizate pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060. Pe durata menționată de 5 ani, solicitantul trebuie:

● să mențină investiția realizată și să asigure operarea și mentenanța investițiilor efectuate

● să nu aducă o modificare a proprietății asupra infrastructurii construite/echipamentelor

● să nu aducă modificări substanțiale care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia

## Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În ceea ce privește **nediscriminarea și egalitatea de şanse**, respectiv: sexul, orientarea sexuală, handicapul, vârsta, rasa, originea etnică, naţionalitatea şi religia sau convingerile implică detalierea modului în care proiectul abordează aceste elemente, atât în ceea ce privește politicile solicitanților în domeniul recrutării, în practica achizițiilor în cadrul proiectului, precum și în ceea ce privește facilitățile oferite, pentru anumite categorii defavorizate, în cadrul și prin proiectul propus a fi finanțat.

Pentru egalitatea de gen și nediscriminare se vor avea în vedere principiile:

* remunerare egală pentru muncă egală;
* egalitate de șanse și de tratament în materie de încadrare în muncă și de muncă;
* acțiuni pozitive pentru capacitarea femeilor și/sau a persoanelor cu dizabilități;
* combaterea tuturor formelor de discriminare.

Referitor la egalitatea de şanse, de gen și nediscriminare, proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se, la modul concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

## Teme secundare

În cadrul apelului lansat prin prezentul ghid codul de intervenție asociat **03 se referă la Neutralitatea de gen** (Tabel 7, Anexa I a Regulamentului (UE) 2021/1060),investițiile propuse necontribuind la coeficientul pentru calcularea sprijinului acordat egalității de gen. Se va avea în vedere acest aspect în completarea secțiunii specifice din cererea de finanțare.

## Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitantul la finanțare are obligația să prevadă în cadrul cererii de finanțare măsuri care să asigure o vizibilitate potrivită şi o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obţinute, etc. în conformitate cu prevederile modelului de contract anexat, cu instrucţiunile cuprinse în Ghidul de Identitate Vizuală, vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027 aplicabil, precum și cu Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru operațiunile de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10.000.000 EUR se va avea în vedere organizarea în timp util a unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și/sau a Reprezentanței Comisiei Europene în România și a autorității de management competente.

A se vedea **Anexa 5 – Categoriile de cheltuieli eligibile** la prezentul ghid.

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activităţile de informare şi publicitate desfăşurate aferente proiectului, şi va ataşa la raport dovezi ale măsurilor de informare și publicitate menționate în GIV 2021-2027.

Pentru toate echipamentele achiziţionate prin proiect, beneficiarul trebuie să respecte cerințele din Ghidul de Identitate Vizuală.

În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile privind asigurarea vizibilității sprijinului din fonduri și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, autoritatea de management poate aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 3 % din sprijinul din partea fondurilor pentru proiectul în cauză, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Beneficiarii proiectelor cărora le sunt aplicabile prevederile art 118 sau 118a din Regulamentul UE 2021/1060 cu modificările și completările ulterioare (proiectele etapizate a căror etapă I a început și s-a finanțat din POIM 2014-2020 și se continuă prin PDD 2021-2027 cu etapa II), vor monta o singură placă/panou care va include informații aferente ambelor etape, fiecare etapă respectând regulile de vizibilitate aferente regulamentelor europene aplicabile perioadei de programare (Regulamentul UE 1303/2013 - Art. 115 (3) și Anexa XII, 2.2 / Regulamentul UE 1060/2021 - Art. 50(c) și Anexa IX).

Materialele de comunicare și evenimentele aferente etapei a doua trebuie să respecte regulile de vizibilitate prevăzute in Regulamentul 1060/2021 și Ghidul de Identitate Vizuală, Vizibilitate, Transparență și Comunicare în perioada 2021-2027.

# INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

## Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte reprezintă data publicării prezentului ghid pe site-ul ww.mfe.gov.ro.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip proiect** | Data și ora deschiderii apelului de proiecte |
| **Proiecte de apă şi apă uzată etapizate** | 21.12.2023, ora 17,00 |

## Perioada de pregătire a proiectelor

Proiectele preidentificate/finanțabile au beneficiat de sprijin în pregătirea aplicației de finanțare în perioada de programare 2014-2020, cu respectarea regulilor POIM.

În procesul de pregătire a proiectelor, AM a fost sprjinită de experții JASPERS/BEI PASSA, procesul de pregătire finalizându-se cu un raport al experților.

## Perioada de depunere a proiectelor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tip de proiect** | Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte | Data și ora închiderii apelului de proiecte |
| **Proiecte de apă şi apă uzată etapizate** | 21.12.2023, ora 17,00 | 15.03.2024, ora 17,00 |

## 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

MIPE prin AMPDD lansează apelul de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Se va consulta periodic site-ul MIPE cu privire la informările legate de platforma care se va utiliza pentru lansarea apelului de proiecte aferent prezentului ghid. De asemenea, pentru depunerea de proiecte se va utiliza formatul de cerere de finanțare prevăzut în **Anexa 2** la prezentul ghid**.**

# CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru selectarea operațiunilor, criteriile și metodologia de selecție se aplică nediscriminatoriu și transparent tuturor solicitanților la finanțare, în condițiile prevăzute de prezenta secțiune. Criteriile de eligibilitate pentru solicitant trebuie îndeplinite **începând cu data depunerii cererii de finanțare**, cu excepțiile prevăzute în cadrul prezentului capitol.

Documentele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, indiferent de data la care sunt solicitate a fi transmise/depuse trebuie să respecte prevederile prezentului capitol.

## 5.1. Eligibilitatea solicitanților

## 

PDD va continua politica de regionalizare în sectorul apă/apă uzată și va asigura consolidarea sectorului, ca urmare solicitanții eligibili sunt asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin operatorii regionali.

### 5.1.1. Cerințe privind elibigilitatea solicitanților

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul Declarației unice (**Anexa 2.1 la prezentul ghid**) care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca la încheierea contractului de finanțare în situația în care proiectul este selectat și propus pentru contractare, solicitanții să facă dovada prin documente justificative, a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute prin prezentul ghid, în condițiile și termenele stipulate de acesta.

**Atenție !**

Cererile de finanțare care fac obiectul acestui apel vor fi depuse în sistemul informatic după solicitarea de întocmire a actului adițional aferent etapei I finanțate din POIM, care include reducerea indicatorilor și a valorii proiectului, corespunzători etapei I a proiectului. Solicitarea de act adițional însoțită de documentația aferentă (conform Instrucțiunii nr. 71/14.11.2023) va fi anexă la Cererea de finanțare și se va depune odată cu aceasta.

Valoarea cererilor de finanțare, etapa I și etapa a II a nu va depăși valoarea totală a proiectului aprobată în cadrul POIM, conform actelor adiționale.

De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare și completarea declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform prezentului ghid, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid vor fi aduse la cunoștința AMPDD în termenul specificat în declarația de eligibilitate și angajament, în caz contrar asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului.

Etapizarea se poate realiza în conformitate cu prevederile art 118 și 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060. Art 118a reprezintă o excepție introdusă prin mecanismul FAST CARE pentru combaterea consecințelor negative ale războiului din Ucraina într-un moment în care economiile statelor membre sunt încă în curs de redresare în urma impactului pandemiei de COVID-19. Încadrarea în prevederile art 118 sau 118a este determinată de data semnării contractului de finanțare – vezi lista proiecte etapizate **din Anexa 1.**

**Criterii aplicabile tipurilor de solicitanți pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile art. 118 din Regulamentul UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare**:

1. Solicitantul se încadrează în categoria de solicitanți eligibili menționați în PDD și este beneficiarul unui contract de finanțare încheiat cu MIPE/AMPOIM ce se regăsește în Anexa 1 „Lista proiecte ce pot fi etapizate”.
2. Documentele statutare ale solicitantului nu au fost modificate față de ultima versiune aprobată (atât pentru ADI, cât și pentru OR, inclusiv contractul de delegare)
3. Solicitantul nu trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanţare pentru etapa a doua, pe perioada de verificare şi contractare:
4. să fie în stare de faliment/insolvenţă sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să nu fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale, inclusiv în procedura legală pentru declararea sa într-una din situațiile menționate anterior ;
5. să fie în categoria întrepriderilor în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare;
6. să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
7. să nu dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv de a efectua toate demersurile necesare pentru obținerea tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare realizării proiectului, punerii în funcțiune și operării acestuia.
8. Reprezentantul legal al solicitantului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a doua și pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:
9. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
10. de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
11. de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;
12. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
13. Reprezentantul legal al solicitantului se angajează, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, că a luat la cunoștință condițiile și criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție, că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul prezentului ghid, pentru apelul de proiecte selectat și că, în situația în care proiectul va fi admis la finanțare, va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă la finanțare.
14. Solicitantul demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului, prin furnizarea de informații privind personalul implicat în implementarea proiectului (angajat propriu, mixt - personal propriu și externalizarea serviciului de management al proiectului - sau externalizarea serviciului de management al proiectului).

1. Solicitantul demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului, dispunând de cofinanțare proprie atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele ne-eligibile, inclusiv TVA-ul neeligibil. De asemenea, solicitantul își asumă că va asigura resursele necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv în contextul aplicării de corecții financiare în cadrul contractului de finanțare și/sau rețineri pentru neîndeplinirea în termenul asumat a jaloanelor aferente proiectului, precum și că va implementa mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente investițiilor finanțate, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.
2. Solicitantul în termenul maxim pentru transmiterea documentelor doveditoare din etapa de contractare demonstrează că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, inclusiv către bugetele locale;
3. Solicitantul asigură caracterul durabil al investiției în infrastructură, respectiv în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, operațiunea nu va face obiectul activităților prevăzute de art. 65, alin (1) din Regulamentul UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar solicitantul se angajează să restituie finanțarea nerambursabilă acordată, proporțional cu perioada de neconformitate cu dispozițiile anterior menționate.
4. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități/costuri.
5. Solicitantul se angajează să respecte, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, inclusv DNSH, egalităţii de şanse, şi nediscriminării, egalităţii de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale inclusiv în cazul proiectelor care au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare, solicitantul asumându-și riscul respingerii de la finanțare și/sau aplicarea de corecții financiare asupra proiectului.
6. Pentru imobilul asociat activităților proiectului, acolo unde este cazul, solicitantul deține sau, după caz, urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare ori în termenul de maximum 1 an de la semnarea contractului, dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, drepturi necesare pentru obținerea autorizației de construire pentru construcții definitive/provizorii, după caz, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construire, republicată.

Imobilele pe care se vor construi/extinde/reabilita investițiile proiectului pentru care lucrările de construire presupun realizarea/extinderea amprentei la sol a construcțiilor (stație epurare, stație tratare, surse de apă etc.) sunt puse la dispoziția proiectului. În acest sens se va demonstra dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale (teren și/sau clădire) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. Drepturile reale respective trebuie demonstrate și/sau menținute pe o perioadă de cinci ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.

Solicitantul declară, de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației de eligibilitate și angajament, că deține sau, după caz, urmează să dețină dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

Documentele de proprietate, respectiv documentele care dovedesc drepturile reale principale, după caz, asupra bunurilor imobile sunt depuse de către solicitant, în condițiile prevăzute de prezentul ghid, la data semnării contractului de finanțare ori în termenul de maximum 1 an de la semnarea contractului.

Acolo unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu se va prezenta acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil și a Legii nr. 241/2006.

Solicitanții au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

De asemenea, acolo unde este cazul, se pot realiza demersurile necesare pentru aplicarea prevederilor legale în materie de expropriere pentru cauza de utilitate publică, pe riscul și cheltuiala UAT-ului. În acest caz, la momentul depunerii cererii de finanțare, prin declarația de eligibilitate și angajament, solicitantul se angajează să prezinte în etapa de contractare dovada demarării procedurilor de expropriere de către UAT asupra imobilelor pentru care fac obiectul proiectului, urmând ca în termen de maxim 1 an de la semnarea contractului de finanțare, să facă dovada drepturilor reale pentru imobilele respective.

**Atenție!**

Neclarificarea aspectelor referitoare la drepturile reale solicitate mai sus, în termenele menționate, poate conduce la respingerea proiectului/ rezilierea contractului de finanțare.

1. Solicitantul garantează că dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale principale, după caz, nu sunt/vor fi grevate de sarcini (în sensul că nu este afectat de limitări incompatibile cu realizarea activităților proiectului), nu fac/vor face obiectul unor garanții și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz.
2. Solicitantul are, pentru proiectul propus a fi finanțat din PDD, o opinie favorabilă pentru toate condițiile verificate, în cadrul raportului realizat de către JASPERS/BEI PASSA.

1. Solicitantul a participat la sistemul de benchmarking cel puțin în anul calendaristic anterior depunerii cererii de finanțare[[2]](#footnote-2). In cazul în care solicitantul nu a participat la sistemul de benckmarking, cel puțin în anul calendaristic anterior depunerii cererii de finanțare, acesta se va angaja că va participa începând cu anul următor.
2. Implementează măsuri de reducere a pierderilor, de management al activelor și de eficientizare la nivelul său.[[3]](#footnote-3)

**Atenție!**

Perioada de implementare a proiectului și operațiunii etapizate nu va depăși data de 31.12.2029, ceea ce înseamnă că operațiunea va fi finalizată fizic sau implementată integral și toate plățile conexe vor fi efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor.

De asemenea proiectul etapizat, cu ambele etape, trebuie să fie funcțional, și anume să fie finalizat fizic sau implementat integral și să contribuie la obiectivele priorităților relevante înainte de termenul stabilit pentru prezentarea pachetului de asigurare pentru ultimul exercițiu contabil al perioadei de programare 2021-2027, respectiv 15 februarie 2030. O operațiune etapizată este considerată în ansamblu și este considerată finalizată numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante. Lipsa finalizării unei operațiuni etapizate conform planului poate duce la corecții financiare pentru ambele etape ale operațiunii.

**Criterii aplicabile solicitanților pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare:**

Etapizarea realizată în conformitate cu prevederile art 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, reprezintă o excepție introdusă prin mecanismul FAST CARE pentru combaterea consecințelor negative ale războiului din Ucraina într-un moment în care economiile statelor membre sunt încă în curs de redresare în urma impactului pandemiei de COVID-19.

1. Solicitantul se încadrează în categoria de solicitanți eligibili menţionată în PDD și este beneficiarul unui contract de finanțare încheiat cu MIPE/AMPOIM ce se regăsește în Anexa 1 „Lista proiecte ce pot fi etapizate”.

1. Documentele statutare ale solicitantului nu au fost modificate față de ultima versiune aprobată (atât pentru ADI, cât și pentru OR, inclusiv contractul de delegare)

3. Solicitantul nu trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanţare pentru etapa a doua, pe perioada de verificare şi contractare:

1. să fie în stare de faliment/insolvenţă sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să nu fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale, inclusiv în procedura legală pentru declararea sa într-una din situațiile menționate anterior;
2. să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare;
3. să fi fost să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
4. să nu dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv de a efectua toate demersurile necesare pentru obținerea tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare realizării proiectului, punerii în funcțiune și operării acestuia.

4. Reprezentantul legal al solicitantului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a II-a și pe perioada procesului de evaluare și contractare nu se află într-una din situațiile de mai jos:

1. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
2. de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
3. de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;
4. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.

5. Solicitantul declară că sunt menținute condițiile de acordare a finanțării în cadrul POIM 2014-2020, inclusiv pentru etapa propusă, în conformitate cu cele declarate în Declarația de eligibilitate și angajament, inclusiv cu privire la:

1. capacitatea de management, capacitatea tehnică pentru susținerea activităților proiectului, capacitatea financiară, resursele necesare asigurării cofinanțării proprii pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele ne-eligibile, pentru cheltuielile neprevăzute precum și de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente investițiilor în infrastructură finanțate, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.
2. obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, înclusiv către bugetele locale;
3. caracterul durabil al investiției în infrastructură, respectiv în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
4. drepturile reale/ de creanță, inclusiv dreptul de utilizare, necesare pentru realizarea lucrărilor de construire pentru construcții definitive/provizorii, după caz, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată privind autorizarea lucrărilor de construire pentru imobilele aferente etapei a doua a proiectului, inclusiv condițiile asociate, precum și acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil și a Legii nr. 241/2006, acolo unde este cazul, inclusiv că nu sunt/vor fi grevate de sarcini (în sensul că nu este afectat de limitări incompatibile cu realizarea activităților proiectului), nu fac/vor face obiectul unor garanții și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz.

5. Solicitantul se angajează că va continua să respecte, pe durata implementării etapei propuse prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, inclusv DNSH, egalităţii de şanse, şi nediscriminării, egalităţii de gen, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanţării terorismului, al evitării obligaţiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale, inclusiv în cazul proiectelor care au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare, solicitantul asumându-și riscul respingerii de la finanțare și/sau aplicarea de corecții financiare asupra proiectului.

1. Solicitantul a participat la sistemul de benchmarking cel puțin în anul calendaristic anterior depunerii cererii de finanțare[[4]](#footnote-4). In cazul în care solicitantul nu a participat la sistemul de benckmarking, cel puțin în anul calendaristic anterior depunerii cererii de finanțare, acesta se va angaja că va participa începând cu anul următor.
2. Implementează măsuri de reducere a pierderilor, de management al activelor și de eficientizare la nivelul său.[[5]](#footnote-5)

**Atenție!**

Perioada de implementare a proiectului și operațiunii etapizate nu va depăși data de 31.12.2029, ceea ce înseamnă că operațiunea va fi finalizată fizic sau implementată integral și toate plățile conexe vor fi efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor.

De asemenea proiectul etapizat, cu ambele etape, trebuie să fie funcțional, și anume să fie finalizat fizic sau implementat integral și să contribuie la obiectivele priorităților relevante înainte de termenul stabilit pentru prezentarea pachetului de asigurare pentru ultimul exercițiu contabil al perioadei de programare 2021-2027, respectiv 15 februarie 2030. O operațiune etapizată este considerată în ansamblu și este considerată finalizată numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante. Lipsa finalizării unei operațiuni etapizate conform planului poate duce la corecții financiare pentru ambele etape ale operațiunii.

### 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt detaliați în cadrul tabelului de mai jos:

|  |  |
| --- | --- |
| Apel | Solicitanți eligibili |
| A. Proiecte de apă şi apă uzată - etapizate | ADI prin OR \* |

\* Beneficiarii prezentului apel de proiecte sunt detaliați în Anexa 1 la prezentul ghid.

### Categorii de parteneri eligibili

*Nu se aplică.*

### Reguli și cerințe privind parteneriatul

*Nu se aplică.*

## 5.2. Eligibilitatea activităților

Având în vedere faptul că prezentul apel de proiecte se adresează proiectelor ce pot fi etapizate conform articolelor 118 și 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, solicitanții eligibili se regăsesc în Anexa 1 la prezentul Ghid, componența acesteia fiind stabilită având în vedere inclusiv următoarele:

•

• Proiectul implică o a doua etapă clar identificabilă din punct de vedere financiar a unui proiect finanțat și început în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013. Astfel, proiectele etapizate trebuie să reprezinte a doua etapă a unui proiect din cadrul perioadei de programare anterioare, pentru care etapa anterioară a fost aprobată de AM POIM până la 31.12.2023, cel târziu, în temeiul Regulamentului (UE) 2021/1060 și ghidului de închidere a programelor.

• Costul total al proiectului finanțat și început în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 depășește 5 000 000 EUR/1 000 000 EUR (pentru proiectele aprobate înainte de 29 iunie 2022), după caz, conform contractului de finanțare, luând în considerare cursul valutar inforeuro din Nota de aprobare a proiectului POIM.

### 5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

**Eligibilitatea proiectului și a activităților pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile art. 118 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare:**

1. Proiectul și activitățile cuprinse în cadrul acestuia care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului
2. Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente în conformitate cu prevederile art. 63, alin. (6) din Regulamentul UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare
3. Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia

1. Cea de-a doua etapă a proiectului va fi finalizată, iar investiția operațională în perioada de programare 2021-2027.
2. Cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020, și corespund cu activitățile planificate în această etapă.
3. La data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a doua a proiectului (PDD), etapa I (POIM) este clar delimitată

**Eligibilitatea proiectului și a activităților pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare (operațiuni care fac obiectul unei implementări etapizate și care au fost selectate pentru sprijin înainte de 29 iunie 2022):**

1. Solicitantul declară în cadrul Declarației de eligibilitate și angajament că activitățile din cadrul etapei a doua mențin îndeplinite condițiile și criteriile privind acordarea finanțării în cadrul POIM 2014-2020, cu respectarea criteriilor de eficiență pentru activitățile aferente etapei menționate, incluse pe codurile de intervenție asociate.
2. Cea de-a doua etapă a proiectului va fi finalizată, iar investiția operațională în perioada de programare 2021-2027.
3. Cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020, și corespund cu activităților planificate pentru această etapă
4. La data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a doua a proiectului (PDD), etapa I (POIM) este clar delimitată
5. .

***Notă:***

Pentru situațiile aplicabile art. 118 și 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, pentru proiectele pentru care cererea de etapizare a fost transmisă Comisiei Europene, dar Decizia nu a fost emisă la data evaluării proiectelor, pentru toate criteriile de eligibilitate se va avea în vederea aprobarea Autorității de Management, respectiv orice document al AM vizând etapizarea.

În situația în care la data semnării contractului de finanțare nu s-a primit Decizia de aprobare a Comisiei Europene, Contractul de Finanţare se încheie sub condiţie rezolutorie. În acest sens, în contract se vor include clauze prin care autoritatea de management se asigură că acesta poate fi reziliat din iniţiativa autorităţii de management, cu recuperarea finanţării acordate deja, în situaţia în care:

* proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene;
* Comisia Europeană solicită modificarea proiectului şi beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea autorității de management şi în termenul impus, un act adiţional de modificare a Contractului de Finanţare în vederea operării modificărilor solicitate.

### 5.2.2 Activități eligibile

Pentru acțiunile sprijinite prin prezentul ghid mai sus menționate se pot finanța următoarele activități eligibile:

* Construcția/modernizarea captărilor din surse de apă în vederea potabilizării;
* Construcția/reabilitarea stațiilor de tratare a apei potabile;
* Reabilitarea/construcția de rezervoare și stații de pompare/repompare apa;
* Extinderea/reabilitarea aducțiunilor, rețelelor de distribuție si a facilitaților de colectare/pompare a apei uzate menajere, inclusiv construcții/facilități conexe;
* Construcția/reabilitarea stațiilor de epurare a apelor uzate;
* Construcția/reabilitarea colectoarelor de apă uzată;
* Construcția/reabilitarea facilităților de epurare a nămolurilor;
* Construirea unor instalații adecvate de tratare/eliminare a nămolului rezultat din stațiile de epurare;
* Contorizare, echipament de laborator, echipamente de detectare a pierderilor-sisteme SCADA, înființare/extindere sisteme de sectorizare rețele de distribuție,  înființare/extindere sisteme de telegestiune,  echipamente întreținere rețea canalizare, etc.;
* Asistență pentru managementul proiectelor, publicitate (inclusiv conștientizarea publicului), supervizarea lucrărilor etc.

În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, Beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Ghidului de identitate vizuală, vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027 (care poate fi accesat la adresa <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>) – varianta în vigoare la data semnării contractului de finanțare. Activitățile de comunicare vor fi adaptate din punct de vedere al valorii, frecvenței și complexității, în funcție de specificitatea proiectului gestionat de beneficiar.

### 5.2.3. Activitatea de bază

În cadrul prezentului ghid este necesar a se identifica activitatea de bază în cadrul unui proiect în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023. Aceasta reprezintă o activitate sau un pachet de activități declarată/declarate de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru un proiect în corelare cu planul de monitorizare a proiectului și care respectă următoarele condiții cumulative:

1. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
2. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în cadrul prezentului ghid;
3. nu face parte din activitățile conexe;
4. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Activitatea de bază este reprezentată de construcția/modernizarea elementelor de infrastructură de apă/apă uzată.A se vedea **secțiunea 5.2.2 la prezentul ghid.**

### 5.2.4 Activități ne-eligibile

Categoriile de activități ne-eligibile sunt cele care contribuie la realizarea obiectivelor de investiție aferente proiectul, dar care:

1. nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și conformitate a activităților în corelare cu prevederile prezentului ghid,
2. nu se încadrează în activitățile eligibile specifice fondului din care este cofinanțat PDD (FEDR si FC), respectiv prezentului apelul de proiecte,
3. nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate cu privire la apelul de proiecte

Atragem atenția asupra faptului că solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului.

## 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării proiectului, între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029.

Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activităţi nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activităţi.

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanţare, se va avea în vedere evitarea dublei finanţări.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

* să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
* să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile [Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/256327), cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
* să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
* să fie în conformitate cu prevederile programului;
* să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
* să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
* să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
* să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.(2) din din HG nr. 873/2022.

Activitățile și cheltuielile asociate pot contribui la îndeplinirea condițiilor asociate codurilor de intervenție conform metodologiei din **anexa 10** - Metodologie încadrare obiective de investiție pe codurile de intervenție/criterii de eficiență la prezentul ghid. Atragem atenția asupra necesității raportării adecvate a cheltuielilor pe codurile respective pentru asigurarea contribuției proiectului la obiectivele programului privind schimbările climatice.

**Atenție**

Proiectul va prezenta pistă de audit detaliată și completă a cheltuielilor pe fiecare etapă în parte, pentru a se asigura că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori.

### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Conform listei indicative **din secțiunea 2.3** la prezentul ghid mecanismul de plată şi rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanţare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, precum şi normele de aplicare aprobate prin HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru mai multe detalii a se vedea **capitolul 12 din prezentul ghid,** precum și forma de contract prezentată în **Anexa 4.**

### 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile aferente apelului de proiecte ce se lansează prin prezentul ghid sunt detaliate în **anexa 5.** De asemenea, plafoanele pentru categoriile de cheltuieli eligibile sunt stabilite în anexa menționată și vă rugăm să le aveți în vedere în stabilirea bugetului cererii de finanțare.

### 5.3.3 Categorii de cheltuieli ne-eligibile

Următoarele costuri nu sunt eligibile:

* dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare
* achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză
* taxa pe valoarea adăugată („TVA”)
* costurile cu pregătirea proiectelor nu sunt eligibile
* cheltuieli aferente contribuției în natură
* cheltuieli cu amortizarea
* cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite
* cheltuieli de leasing
* cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație
* cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport
* cheltuieli cu achiziția de echipamente second hand
* cheltuieli generale de administrație
* cheltuieli cu amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj

### 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

*Nu se aplică.*

### Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

*Nu se aplică.*

### Finanțare nelegată de costuri

*Nu se aplică*.

## 5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect

Valoarea proiectelor va fi determinată de valoarea etapei a IIa.

## 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect este de 94 % din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru proiectele aprobate cu o rata forfetară de 6% din valoarea eligibilă a proiectului.

În cazul proiectelor pentru care determinarea deficitului de finanțare s-a realizat în baza metodei de calculare a venitului net actualizat, similar perioadei 2014-2020, se va considera procentul astfel calculat.

Finanţarea nerambursabilă acordată de AMPDD se poate ajusta pe parcursul implementării proiectului, în sensul diminuării acesteia, în funcție de valoarea totală autorizată în cadrul contractului de finanțare.

## 5.6 Durata proiectului

Solicitantul are obligația de a stabili termene realiste pentru realizarea activităților, respectiv până la maxim 31 decembrie 2029.

**Atenție!**

Se va avea in vedere că etapa a doua a proiectului trebuie să respecte data de finalizare asumată de beneficiar la momentul etapizării proiectului în 2014-2020

## 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

*Nu se aplică.*

# INDICATORI DE ETAPĂ

În vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului. Pe baza acestora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului și se stabilesc condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.

Indicatorii de etapă, precum și valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului sunt cuprinși în Planul de monitorizare a proiectului.

În acest sens, în Planul de monitorizare se vor include indicatori de etapă aferenți valorilor indicatorilor de realizare cel puțin la nivelul anilor 2024, 2026 și la final de proiect. În cazul în care proiectul se finalizează mai devreme de anul 2026, se va trece doar indicatorul din anul 2024 și cel din anul final.

Pentru detalii cu privire la conținutul acestuia a se vedea secțiunea 8.9.3 la prezentul ghid.

Pentru orientările privind stabilirea indicatorilor de etapă, pentru detalierea criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului (a se vedea Anexa 2.8 Planul de monitorizare a proiectului) se vor avea în vedere prevederile art. 14 din OUG nr. 23/2023).

# COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel se va completa modelul de cerere de finanțare din **anexa 2 la prezentul ghid.**

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate și angajament) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau la contractare în conformitate cu cele menționate în cadrul prezentului capitol.

Declaraţiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanţare vor fi semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (**secțiunea 7.4 la prezentul ghid**), iar altele în etapa contractuală (**secțiunea 7.6 la prezentul ghid**).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Completarea Cererii de finanţare în mod clar şi coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informaţiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înţelegerea proiectului, acţiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele şi scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile şi costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

## 7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele-suport și anexele prevăzute în prezentul ghid, necesare pentru etapa de evaluare tehnico- financiară a proiectului, fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care poate conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Documentele-suport și anexele se vor transmite în formatul care respectă cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

Cererea de finanțare MySMIS va respecta modelul anexat care reprezintă **Anexa 2 la prezentul ghid**. Aceasta respectă modelul-cadru aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art 7 alin. (1). Art. 17 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului. Astfel, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute de prezentul ghid și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

La transmiterea cererii de finanțare solicitantul, prin declarația unică confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă. Formatul și structura-cadru a declarației reprezintă **Anexa 2.1 la prezentul ghid.** În situația în care, proiectul este propus pentru incheierea contractului de finanțare, solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid și asumate prin declarația unică, în etapa de încheiere a contractului, prin documente justificative, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare prin PDD.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

## 7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehno-redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă.

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar şi coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

## 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

**Atenție!**

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și are conținutul minim prezentat în **anexa nr. 2.7 la prezentul ghid**. Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul SF/devizelor, precum și cu planul de achiziții (pentru corelarea informațiilor a se vedea **anexa 5 la prezentul ghid**). Devizele sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Se va lua în calcul contribuţia proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferenţa dintre valoarea totală a proiectului şi valoarea finanţării nerambursabile/rambursabile acordate.

## 7.4. Anexele și documente obligatorii la depunerea cererii

La depunerea cererii de finanțare se vor anexa doar documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii specificate în cadrul prezentei secțiuni.

**Documente solicitate la depunerea cererii de finanțare în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+**

1. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS.

Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului.

1. Cererea de finanțare etapizată – format proiect major (transmisă la COM/AM) prin care a fost solicitată etapizarea proiectului finanțat din POIM 2014-2020
2. Contractele de achiziție publică derulate și care nu au fost verificate în POIM.
3. Solicitarea act adițional la contractul de finanțare corespunzătoare etapei I POIM, însoțită de documentația aferentă (conform Instrucțiunii nr. 71/14.11.2023)(în cazul proiectelor  majore, suplimentar față de solicitarea de act adițional, se va transmite Decizia CE dacă a fost emisă)
4. Hotărârile privind aprobarea cofinanţării proiectului – actualizate pentru etapa a II (cheltuieli eligibile şi neeligibile și eventuale cheltuieli neprevăzute)
5. Lista de verificare DNSH – Anexa 2.6
6. Studiul pentru vulnerabilitatea și riscurile privind schimbările climatice și amprenta de carbon pentru proiectele aprobate de COM /Raport privind imunizarea la schimbările climatice pentru proiectele non-majore (pentru proiectele etapizate conform art. 118 al Regulamentului (UE) 2021/1060) – conform Anexei 6
7. Adresa ARA – pentru demonstrarea participării OR la sistemul de benchmarking cel puțin în anul calendaristic anterior depunerii cererii de finanțare (pentru proiectele etapizate conform art. 118 al Regulamentului 2021/1060)/ Declarația pe propria răspundere că va participa începând cu anul următor la sistemul de benchmarking
8. Adresa de aprobare/depunere a planului de afaceri de la ANRSC sau Planul de măsuri privind reducerea pierderilor de către OR (pentru proiectele etapizate conform art. 118 al Regulamentului 2021/1060)
9. Bugetul proiectului (Anexa 2.7)
10. Document privind respectarea îndeplinirii condiției favorizante - Lista aglomerărilor asociate proiectului (pentru proiectele etapizate conform art. 118 al Regulamentului 2021/1060)
11. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
12. Declarație privind etapa a IIa proiectului (Anexa 2.9)
13. Plan de acțiune privind măsurile necesare pentru monitorizarea noilor parametrii prevăzuți în directivă de apă potabilă
14. Decizie de modificare/extindere UIP, dacă este cazul
15. Fișe de post, CV-uri și declarații privind conflictul de interese membrii UIP

17. Declarația privind conflictul de interese al reprezentantului legal (Anexa 2.11)

18. Plan de informare și publicitate (conform Anexei 2.5)

19. Document privind încadrarea pe codurile de eficiență (conform **Anexei 10)**

20. Analiza cost beneficiu revizuită transmisă la momentul etapizării (doar pentru proiectele care au avut modificare de valoare la etapizare).

21. Lista de verificare preliminară a documentelor – punctul A din **Anexa 3, Secțiunea 3.1**

## 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru depunerea cererilor de finanțare prin platforma MYSMIS, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, solicitantul va crea un cont de front office în cadrul aplicației respective. În acest sens, se vor avea în vedere instrucțiunile publicate la adresa https://mfe.gov.ro/my-smis/

Cererile de finanțare vor fi completate în conformitate cu instrucțiunile menționate în **Anexa 2 la prezentul ghid** și vor avea anexate toate documentele obligatorii solicitate la depunerea cererii de finanțare. De asemenea, a se vedea prevederile prezentului capitol cu privire la completarea cererii de finanțare.

Conformarea cu toate cerinţele specifice formulate în ghidul solicitantului va avea în vedere următoarele aspecte:

* existenţa şi forma cererii de finanţare şi a anexelor,
* încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului, respectarea formei și continutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor.
* Alte aspecte administrative trebuie să fie conforme cu prevederile din Ghidul solicitantului

## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Se solicită transmiterea în etapa de semnare a contractului de finanțare, în termenul maxim prevăzut de prezentul ghid, a următoarelor documente:

1. Documentele de proprietate, respectiv documentele care dovedesc drepturile reale principale, după caz, asupra bunurilor imobile, în condițiile prevăzute de prezentul ghid.

Acolo unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu se va prezenta acordul proprietarilor asupra terenurilor unde accesul se face conform prevederilor Codului civil și a Legii nr. 241/2006.

Documentele anterior menționate trebuie depuse până la data semnării contractului de finanțare ori în termenul de maximum 1 an de la semnarea contractului, sub condiție rezolutorie.

1. Act adițional pentru etapa I la contractul de finanțare POIM 2014-2020
2. Planul de monitorizare al proiectului
3. Graficul de rambursare/plăți
4. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat (în termenul de valabilitate)

Solicitantul trebuie să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

1. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului (Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal)
2. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
3. Actul de împuternicire pentru semnare contract de finanțare (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)

Solicitanții care, în etapa de semnare a contractului, până la termenul stabilit de prin prezentul ghid, după caz, nu fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate conform declarației de eligibilitate și angajament prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu este semnat, conform criteriului specific menționat în **capitolul 5** la prezentul ghid.

## 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze, semneze o cerere pe care o va transmite prin aplicația MySMIS. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menţionată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

# PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Având în vedere că prin apelul de proiecte lansat în cadrul prezentului ghid se finanțează proiecte pe baza unei liste de proiecte ce pot fi etapizate identificate în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, apelul de proiecte fiind necompetitiv, acestea parcurg doar proces de verificare administrativă și eligibilitate și compatibilizare cu PDD.

Apelul este adresat exclusiv solicitanților la finanțare identificați anterior și predefiniți în cadrul prezentului ghid.

**Atenție!**

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de verificare administrativă și eligibilitate și compatibilizare cu PDD poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

## 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului pe care îl parcurge cererea de finanțare de la depunere și până la semnarea contractului de finanțare sunt:

* Verificarea conformității administrative și a eligibilității
* Verificarea conformității tehnico-economice (compatibilizarea cu prevederile PDD 2021 – 2027)
* Contractare

În cadrul etapelor de verificare administrativă și eligibilitate, verificare tehnico-economică (compatibilizare cu PDD) și contractare se pot solicita clarificări în condițiile prevăzute de prezentul ghid.

Dacă solicitantul finanțării nu răspunde la clarificări, AM are dreptul de a respinge cererea de finanțare depusă în cadrul prezentului apel.

## 8.2. Conformitate administrativă și eligibilitate – Declarația unică

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

**Atenție!**

Modelul de Declaratie unică din Anexa 2.4 cuprinde cerințe atât cu privire la proiectele etapizate conform art. 118 cât și art 118a din Regulamentul UE 2021/1060 cu modificările și completările ulterioare, astfel că solicitantul va trebui sa selecteze cerințele potrivite tipului de proiect etapizat (conform art 118 sau art.118a). Completarea eronată a Declaraței Unice, respectiv cu informații care nu corespund profilului proiectului, conduce la respingerea Cererii de Finanțare.

Solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară (compatibilizarea cu condițiile de eligibilitate PDD).

Lista de verificare preliminară a documentelor anexate la cererea de finanțare reprezintă **Anexa 3,** secțiunea 3.1. Aceasta listă are caracter informativ doar pentru ca solicitanții la finanțare să verifice documentele încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+.

## 8.3.Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

*Nu se aplica.*

## 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Ulterior depunerii cererii de finanțare, se demarează etapa de compatibilizare cu prevederile PDD, având în vedere că aceste proiecte au fost evaluate în POIM (**Anexa 3, secțiunea 3.2 la prezentul ghid).**

### 8.4.1 Criteriile de evaluare tehnică și financiară (compatibilizare cu prevederile PDD 2021 – 2027):

* + - * 1. Compatibilizarea proiectului cu prevederile PDD
        2. Principiul a nu prejudicia semnificativ (DNSH)
        3. Imunizarea la schimbările climatice

**Pentru proiectele etapizate în conformitate cu prevederile art. 118 conform Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare**, criteriile vor fi axate doar pe conformare cu cerințele regulamentului menționat, punându-se accent pe:

* Contribuția etapei 2 la obiectivele specifice PDD;
* Justificarea faptului că proiectul prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor;
* Încadrarea activităților/cheltuielilor pe codurile aferente tipurilor de intervenție conform metodologiei din anexa 10 la prezentul ghid;
* Raport privind imunizarea la schimbările climatice;
* Principiul a nu prejudicia semnificativ (DNSH).

**Pentru proiectele etapizate în conformitate cu prevederile art 118a conform Regulamentului 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare**, criteriile de evaluare vor fi axate pe :

* Contribuția etapei 2 la obiectivele specifice PDD;
* Încadrarea activităților/cheltuielilor pe codurile aferente tipurilor de intervenție conform metodologiei din anexa 10 la prezentul ghid;
* Principiul a nu prejudicia semnificativ (DNSH).

Pentru detalierea acestor criterii va rugăm să consultați **Anexa 3 la prezentul ghid**.

## Aplicarea pragului de calitate

*Nu se aplică*

## Aplicarea pragului de excelență

*Nu se aplică.*

## Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. A se vedea **secțiunea 8.4 din prezentul ghid.**

## 8.8. Contestații

Rezultatele etapelor procesului de verificare administrativă și eligibilitate, compatibilizare cu prevederile PDD și contractare sunt aduse la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul în care solicitantul este nemulțumit de rezultatul aferent oricărei etape poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația se transmite/depune de către reprezentantul legal al solicitantului sau persoana împuternicită expres în acest sens.

Contestația trebuie să cuprindă, cel puțin următoarele elemente:

* datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
* obiectul contestației
* criteriul/criteriile contestat(e) (acolo unde este cazul);
* motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
* semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului;

Pentru soluționarea contestațiilor este numit, prin decizie a conducătorului autorității de management, comitetul de soluționare a contestațiilor care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2014.

Decizia Comitetul de soluționare a contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AMPDD o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse, nefiind transmise de reprezentantul legal al solicitantului și/sau persoana împuternicită expres în acest sens.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării, autoritatea de management procedează la inițierea etapei de semnare contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației. În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, în urma etapei de contractare, autoritatea de management procedează semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

## Contractarea proiectelor

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute de prezentul ghid și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în baza rezultatelor finale.

În etapa de contractare, în condițiile prezentului ghid, solicitanților li se solicită, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul/Liderul de parteneriat transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării din partea AMPDD.

**Atenție!**

Contractele de finanţare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părţi.

### Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Ulterior transmiterii documentelor solicitate, AMPDD demarează verificarea conformității administrative și eligibilității pe baza Anexei 3.

AMPDD poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, ainformațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor, precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În cazul în care obținerea datelor și informațiilor prevăzute anterior prin interogarea bazelor de date administrate de alte instituții publice nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AMPDD solicită clarificări solicitantului și documentele doveditoare, cu respectarea termenelor prevăzute în solicitările de clarificări.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, se poate solicita suspendarea procesului de contractare de către solicitant/lider de parteneriat după caz, cu condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Anterior încheierii contractelor de finanțare sau emiterii deciziilor de finanțare, după caz, autoritatea de management se asigură că sunt îndeplinite cerințele minime obligatorii pentru selectarea proiectelor, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 73 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte condiții ce decurg din normele europene și naționale. Astfel, urmare a verificărilor respective, AMPDD va emite decizia de aprobare a finanțării/decizia de respingere a finanțării, care se transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării, autoritatea de management emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobarea a finanțării AMPDD va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Solicitantul va încărca în MySMIS2021/SMIS2021+. documentele solicitate.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege şi în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul. Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condiţiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanţare.

În situația în care la data semnării contractului de finanțare nu s-a primit Decizia de modificare a deciziei inițial de la Comisia Europenă, contractul de finanțare se încheie sub condiţie rezolutorie. În acest sens, se vor include clauze prin care autoritatea de management se asigură că acesta poate fi reziliat din iniţiativa autorităţii de management, cu recuperarea finanţării acordate deja, în situaţia în care:

* proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene;
* Comisia Europeană solicită modificarea proiectului şi beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea autorității de management şi în termenul impus, un act adiţional de modificare a Contractului de Finanţare în vederea operării modificărilor solicitate.

Pentru proiectele respinse AMPDD emite decizia de respingere a finanțării din PDD, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute de prezentul ghid:

* documentaţia solicitată nu este transmisă în termenul solicitat ori este incompletă în raport cu cerinţele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
* se constată modificarea formei iniţiale a contractului transmis de către autoritatea de management şi/sau nerespectarea termenului limită de returnare a contractului semnat.

În cazul proiectelor respinse, AM va comunica solicitantului motivele respingerii cererii de finanţare, existând posibilitatea ca solicitantul să retransmită propunerea de proiect revizuită.

**Atenție!**

Împotriva deciziei de respingere a finanțării din cadrul etapei de încheiere a contractului de finanțare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la AMPDD în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2014, în condițiile menționate **în secțiunea 8.8 la prezentul ghid.**

### 8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există. Acesta se va transmite odată cu documentele solicitate aferente etapei de contractare și va avea formatul din **Anexa 2.8 la prezentul ghid.** Se va completa un indicator de etapa de realizare la nivelul anului 2024, 2026 și final de proiect. În cazul în care proiectul se finalizează mai devreme de anul 2026, se va trece doar indicatorul din anul 2024 și cel din anul final.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PDD verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului. Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Planul de monitorizare a proiectului se va întocmi în conformitate cu prevederile art. 14din OUG nr. 23/2023).

### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare

Finanţarea nerambursabilă acordată este stabilită în termenii şi condiţiile contractului de finanțare (CF). Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul şi implementarea proiectului în concordanţă cu prevederile **Anexei 4 la prezentul document**, ale legislaţiei europene şi naţionale, aplicabile.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentantul AM și reprezentantul legal al solicitantului, ADI/împuternicit, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării ultimei părți semnatare.

Solicitantului îi va fi transmis CF în vederea semnării de către reprezentantul legal al beneficiarului și ADI, după caz. Transmiterea către solicitant se va face cu asigurarea unui mijloc de probă a primirii contractului.

Solicitantul are obligaţia de a semna contractul şi de a returna în termenul solicitat de AM (5 zile de la data primirii documentului) contractul de finanțare însoţit, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a CF şi returnare la AM, AM îşi rezervă dreptul de a respinge finanţarea CF.

Beneficiarul trebuie să păstreze şi să pună la dispoziţia organismelor abilitate inventarul asupra activelor dobândite prin finanţarea din instrumente structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a PDD.

**Atenție!**

Pentru semnarea contractului de finanțare de către o persoană împuternicită este necesară o împuternicire expresă în acest sens.

Prin semnarea contractului de finanţare, beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (inclusiv anexele acestuia) şi ale legislaţiei comunitare şi naţionale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în faţa AMPDD/MIPE pentru îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractul de finanțare, pentru implementarea proiectului şi pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, a indicatorilor de etapă prevăzute în cererea de finanţare.

În acest sens, beneficiarul are obligaţia de a respecta calendarul activităţilor și achiziţiilor publice, prevăzute în cererea de finanţare, precum și de a asigura un management eficient al proiectului prin asigurarea resurselor umane şi materiale necesare implementării acestuia.

Beneficiarul are obligaţia să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, precum și să plătească sumele necesare asigurării cofinanţării eligibile şi a finanţării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării proiectului.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. MIPE/AMPDD vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către beneficiar, ca urmare a executării contract de finanțare.

Beneficiarul are obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate în cadrul contractului de finanțare semnat, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe perioada de minim 5 ani de la finalizarea implementarii proiectului.

Prin contractul de finanțare, beneficiarul îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul desfăşurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene.

# ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

În conformitate cu prevederile art. 70 Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției din prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Solicitantul la finanțare are obligația ca pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, să evite situațiile de natura celor încadrate în categoria conflictelor de interese și incompatibilităților în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1)[[6]](#footnote-6), art. 13 alin. (1)[[7]](#footnote-7) şi art. 16 alin. (1)[[8]](#footnote-8) din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare sau orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

Solicitantul va realiza toate demersurile necesare ca pe perioada de valabilitate a contractului să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare. De asemenea, părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

Pe parcursul implementării proiectului, în calitate de autoritate contractantă, beneficiarii au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice și de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

# ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

MIPE/AM ca autoritate responsabilă cu gestionarea fondurilor europene exercită atribuții și responsabilități prin politica de prelucrare a datelor cu caracter personal aplicabilă aplicațiilor SMIS2021/MySMIS2021+ și stabilește și implementează măsurile necesare în vederea informării persoanelor vizate asupra operațiunilor de prelucrare, precum și modul de exercitare a drepturilor persoanelor vizate, în concordanță cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările ulterioare.

Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul realizării procesului de evalaure, selecție, contractare, implementare și monitorizare a proiectului, realizării obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul nr. 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația aplicabilă procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și cea aferentă procesului de implementare, monitorizare, asigurare a durabilității investiției, în scopul și temeiul legal pentru care s-a încheiat prezentul contract de finanțare.

Solicitantul are obligația întocmirii evidențelor asupra consimțământului persoanelor care fac parte din grupul țintă al proiectului, pentru activitățile ce decurg din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a activităților proiectului în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului.

Transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS reprezintă un acord ferm în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Datele cu caracter personal prelucrate prin intermediul aplicațiilor SMIS2021/MySMIS2021+ sunt stocate pentru o perioadă de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către autoritatea de management către beneficiar, în conformitate cu prevederile art. 82 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

# ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta/aceasta având la baza Planul de monitorizare a proiectului, parte integrantă a contractului de finanțare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, care se regăsesc **în Anexele 7 și 8 la prezentul ghid.**

Procesul de monitorizare a proiectelor se realizează prin:

* 1. verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ și a documentelor justificative în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan;
  2. vizite de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al investiției;
  3. urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului și pe baza documentelor justificative, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor în urma vizitelor de monitorizare;
  4. analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării, suspendării, rezilierii, rezoluțiunii contractului de finanțare conform prevederilor contractuale.

AM poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

## 11.1 Rapoartele de progres

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Beneficiarul trebuie să transmită rapoartele de progres, completate în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activităţile desfăşurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parţiale/finale obţinute la momentul raportării, a indicatorilor de etapă etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislaţia în domeniul egalităţii de şanse, al dezvoltării durabile, precum şi alte teme orizontale aplicabile.

AM monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliţi prin cererea de finanţare pentru măsurarea atingerii rezultatelor şi obiectivelor proiectului. Monitorizarea progresului implementării proiectului se realizează prin verificarea rapoartelor de progres şi a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari și prin realizarea de vizite la faţa locului. Verificarea pe teren se realizează de către AM care va efectua verificări la faţa locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc.

AM şi/sau alte structuri care reprezintă MIPE, cu atribuţii de control / verificare / audit a finanţărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât şi pe întreaga durata a contractului de finanţare.

De asemenea, în procesul de monitorizare a proiectelor, AMPDD va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului. Neîndeplinirea indicatorilor respectivi poate atrage după caz, aplicarea mecanismului de rețineri prevăzut în contractul de finanțare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă. De asemenea, în cazul neîndeplinirii unor indicatori de etapă, AMPDD va stabili, împreună cu beneficiarul un plan de acțiuni pentru atingerea acestora și va monitoriza aplicarea respectivului plan.

Atenție !

Reținerile cu caracter definitiv aferente neîndeplinirii indicatorilor de etapă conduc la creșterea obligatorie a cotei de cofinanțare a beneficiarului, beneficiarul fiind obligat să asigure cofinanțarea din surse proprii sau alte surse legal constituite.

## 11.2 Vizitele de monitorizare

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Neîndeplinirea indicatorilor proiectului, precum și nerespectarea legislației privind atribuirea contractelor de servicii, furnizare, execuţie de lucrări necesare pentru implementarea proiectului sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acestuia conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate și/sau aplicarea de corecţii/rețineri financiare conform legislaţiei în vigoare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condiţiile de eligibilitate prevăzute pentru obţinerea finanţării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanţarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională şi prevederile contractuale.

În cazul rezilierii, recuperarea sumelor plătite deja beneficiarului se va face în condițiile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze asupra locului arhivării documentelor și să asigure accesul neîngrădit la acestea. În plus, beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului. Obligația poate fi îndeplinită și prin arhivarea electronică a tuturor documentelor aferente proiectului, potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată. Organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către autoritatea de management către beneficiar.

Beneficiarul are obligaţia să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către AM sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor co-finanţate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligaţia de a asigura disponibilitatea şi prezenţa personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanţii organismelor abilitate conform legii.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligaţia să restituie debitul constatat, precum şi accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalităţi de întârziere şi alte penalităţi, precum şi costurile bancare. În cazul nerespectării obligaţiei de restituire a debitului, AM va sesiza organele competente în vederea declanşării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

**Atenție!**

Departamentul pentru Luptă Antifraudă – DLAF asigură protecţia intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuţii de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul naţional al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la faţa locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autorităţile cu competenţe în gestionarea asistenţei financiare comunitare, de la alte instituţii publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum şi celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor legale în vigoare comiterea de infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepseşte cu închisoare de până la 20 ani şi interzicerea unor drepturi. Orice sesizare privind nereguli şi/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Luptă Antifraudă: [www.antifrauda.gov.ro](http://www.antifrauda.gov.ro), [antifraud@gov.ro](mailto:antifraud@gov.ro),

Ca urmare a activității de monitorizare, pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor şi/sau anexelor acestuia, prin act adiţional, încheiat în aceleaşi condiţii ca şi contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligaţia de a o transmite însoțită de toate documentele justificative necesare.

Modificările contractuale legate de perioda de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

De asemenea, prevederile contractului de finanțare poate fi modificat de către MIPE/AM, unilateral, prin notificare adusă la cunoștința beneficiarului, sub sancțiunea inopozabilității, în următoarele situații:

* Modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractelor de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor PDD;
* în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului.

În plus, contractul de finanțare poate fi modificat de beneficiar prin **notificare,** atât cu aprobarea cât și fără aprobarea AM, în situațiile prevăzute în **Anexa 4 la prezentul ghid.**

**Atenție!**

Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție, decât în condițiile stricte ale contractului de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de durabilitate a investiției intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condiţiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obţinut finanţarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanţarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională şi prevederile contractuale!

## 11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PDD va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va colabora cu beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PDD monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se notifică beneficiarul și AM PDD cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În situația nerealizării indicatorilor de etapă, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată. Acestea sunt incluse în cadrul contractului de finanțare.

Printre acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare se numără:

• întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;

• respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);

• aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% dinvaloarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

• suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

• rezilierea contractului/deciziei de finanțare;

• alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

Sumele respinse de la plată în condițiile mecanismului specific indicatorilor de etapă pot fi incluse de beneficiar și resolicitare la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului asociat, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

**Atenție!**

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Vă rugăm să aveți în vedere și secțiunea 8.9.3 la prezentul ghid.

# ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu: legislația națională și europeană aplicabilă, cu ghidurile solicitantului, să fie cuprinse în cererea de finanțare şi să fie efectuate în termenii şi condiţiile contractului de finanțare.

De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile, conflictul de interese, evitarea dublei finanțări, neprejudierea intereselor financiare ale UE și/sau bugetului de stat.

Atribuirea contractelor de achiziţii necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile contractuale și/ sau, după caz, prevederile legale naţionale şi comunitare în domeniul achiziţiilor.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice/sectoriale. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuiala aferentă plăţii bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziţionate vor fi considerate neeligibile şi nu vor fi rambursate/plătite.

Beneficiarul este obligat să prevadă, în contractele de achiziție aferente activității de bază, clauze conform cărora contractorii constituie și mențin la zi jurnalele de șantier în conformitate cu prevederile HG nr. 1/2018 și altele asemenea și prin care sunt obligați să pună la dispoziția AM PDD, direct sau prin grija beneficiarului, prin sisteme informatice specifice, orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MYSMIS2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS2021.

Beneficiarul trebuie să ţină o contabilitate analitică a proiectului, să ţină registre exacte şi periodice, precum şi înregistrări contabile separate şi transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a programului.

## 12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate în urma încheierii contractului de finanțare, în tranșe, către beneficiari pentru cheltuielile necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Conform prevederilor contractului de finanțare se pot acorda prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a acestuia, fără depășirea valorii totale eligibile.

În cazul operatorilor regionali, definiți la [art. 2 lit. h) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/241422), cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând prefinanțarea se acordă cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar a unei solicitări, conform contractului de finanțare;

b) existența a cel puțin un contract de furnizare bunuri/prestare servicii/execuție lucrări, din planul de achiziție al proiectului, încheiat între beneficiar și un operator economic;

c) respectarea calendarului/graficului pentru depunerea cererilor de rambursare aferente proiectului.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

Prin excepție, sumele acordate ca prefinanțare operatorilor regionali se deduc prin aplicarea unui procent la valoarea cererilor de rambursare/plată transmise de aceștia, până la cererea de rambursare finală, conform prevederilor contractelor de finanțare și normelor metodologice la aplicabile.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare. AMPDD are obligația să asigure recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală.

## 12.2 Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Cererile de plată reprezintă cererile depuse de către un beneficiar prin care se solicită AM virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului, în baza documentelor justificative stabilite prin contractul de finanțare/ instrucțiuni ale AM, după caz.

Sumele virate beneficiarilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate. Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Pentru cererile de plată depuse, solicitantul are obligația transmiterii de cereri de rambursare aferente cererilor de plată prin care se justifică utilizarea sumelor plătite, în max. 10 zile de la data la care AMPDD transferă sumele aferente cererii de plată.

În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, se constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, se solicită restituirea sumei aferente cheltuielilor neeligibile identificate.

În conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, sumele provenite din debite/corecții rezultate în urma verificării cererilor de rambursare, se diminuează corespunzător plățile aferente cererii de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

## 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Prin cererile de rambursare se solicită virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare. Mecanismul cererilor de rambursare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu completarile si modificarile ulterioare.

Beneficiarul finanțării răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar sunt aplicabile prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și competările ulterioare pentru acele categorii de cheltuieli care nu respectă dispozițiile legale privind legalitatea, realitatea și regularitatea;

Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislaţiei naţionale/comunitare aplicabile în domeniul achiziţiilor, precum și nerespectarea prevederilor contractului de finanțare, conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecţii financiare/reduceri procentuale conform legislaţiei în vigoare.

Rambursarea către beneficiari se realizează în condițiile și pe baza documentelor prevăzute prin contractele de finanțare, cu respectarea prevederilor legislației privind eligibilitatea cheltuielilor.

AM verifică cheltuielile declarate de beneficiar în cererea/cererile de rambursare depusă/depuse, în scopul autorizării cheltuielilor eligibile, notifică sumele autorizate la plată, evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat, după caz. Din valoarea autorizată a cererilor de rambursare se deduc sumele virate pe baza cererilor de plată.

## 12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul menționat este un document obligatoriu solicitat în etapa de contractare care conține calendarul estimat pentru transmiterea cererilor respective și corelarea cu valoarea nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului.

Beneficiarul are obligaţia de a respecta graficul prefinanțare/plată/rambursare, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate pentru un management financiar eficient în cadrul contractului de finanțare.

### 12.4.1 Mecanismul acordării ratei forfetare

Pentru PDD 2021 – 2027 se menține mecanismul acordării ratei forfetare ca în POIM 2014-2020 pentru proiectele care au beneficiat de utilizarea ratei forfetare în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 precum și cu metodologia de aplicare aprobată prin HG nr. 829/2022. Pentru celelalte proiecte se menține metoda de calcul a deficitului de finanțare, conform aprobării prin POIM.

Pentru acordarea ratei forfetare în conformitate cu prevederile legale anterior menționate se încheie un contract de creditare accesoriu la contractul de finanțare încheiat cu operatorul regional de apă, cu scopul garantării executării contractului principal și asigurării cofinanțării aferente ratei forfetare necesare derulării acestuia.

Mecanismul acordării ratei forfetare, în cuantum de 6% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, se realizează în tranșe, pentru contractele de finanțare încheiate și se realizează după implementarea a 75% din proiect, procent atestat de către AM PDD în urma verificării rapoartelor de progres tehnice și financiare și realizării de vizite la fața locului. În atingerea unui nivel în implementare a proiectului de 75%, AM va ține cont de capacitatea financiară de rambursare a datoriilor beneficiarilor.

Pentru acordarea sumei reprezentând finanțarea ratei forfetare, operatorii regionali de apă, beneficiari ai contractului principal trebuie să solicite încheierea prezentului contract accesoriu, prin depunerea la AM PDD a următoarelor documente:

a) documentele care atestă respingerea dosarului de credit pentru asigurarea cuantumului ratei forfetare de către trei instituții bancare sau a organizării a cel puțin unei proceduri pentru achiziționarea de servicii financiare și în care nu s-a prezentat niciun ofertant;

b) strategia tarifară aprobată și anexată la contractul principal pentru proiectul finanțat, actualizată.

Acordarea sumelor reprezentând rata forfetară se realizează în tranșe, conform graficului parte a acordului de finanțare a ratei forfetare, în baza cererii de acordare, care nu poate depăși valoarea ratei forfetare.

Pentru ca beneficiarul să justifice sumele solicitate prin cererea de acordare a tranșei din rata forfetară, acestuia îi revine obligația transmiterii lunar de cereri de rambursare cu valoare solicitată „0“, aferente valorii tranșei acordate din rata forfetară. Justificarea sumelor acordate pentru rata forfetară se realizează pe bază de cheltuieli de tipul celor considerate eligibile conform cererii de finanțare.

Cererile de rambursare cu valoare solicitată „0“ au același circuit și răspund acelorași cerințe precum cererile de rambursare.

Sumele aferente ratei forfetare neutilizate/nejustificate de către beneficiari se restituie AM PDD, concomitent cu diminuarea valorii considerate eligibile, ținând cont de procentele stabilite în cererea de finanțare.

Beneficiarii restituie sumele acordate și justificate reprezentând finanțarea ratei forfetare într-o perioadă de maximum 15 ani, cu o perioadă de grație de 5 ani, care curge începând cu data de 30 iunie 2030.

## 12.5 Vizitele la fața locului

În cadrul apelului lansat prin prezentul ghid nu se realizează etapa de vizită la fața locului în procesul de evaluare, selecție și contractare. Vizitele la fața locului se realizează ulterior semnării contractului de finanațre în conformitate cu prevederile acestuia.

Vizitele la fața locului sunt parte a procesului de monitorizare realizate de către AM și/sau prepușii acesteia, în cazul delegării de atribuții unor organisme intermediare, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului şi a realizării indicatorilor de etapă din plan.

Vizitele la faţa locului pot fi speciale de tip ad-hoc, încrucişate derulate atât în perioada de implementare, cât şi post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor potrivit prevederilor [art. 65](https://lege5.ro/Gratuit/geytaojrg42ds/regulamentul-nr-1060-2021-de-stabilire-a-dispozitiilor-comune-privind-fondul-european-de-dezvoltare-regionala-fondul-social-european-plus-fondul-de-coeziune-fondul-pentru-o-tranzitie-justa-si-fondul-e?pid=461845481&d=2023-05-13#p-461845481) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de AM PDD, în conformitate cu prevederile procedurilor operaţionale şi se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la faţa locului. A se vedea **modelul din Anexa 8 la prezenta.** De asemenea, a se vedea **capitolul 11 la prezentul ghid.**

**Atenție!**

Prevederile din **capitolele 9-12 din cadrul prezentului ghid** reprezintă o descrie pe scurt a mecanismelor prevăzute de legislația în vigoare și respectiv contractul de finanțare. Ele se completează cu acestea și se recomandă solicitantului la finanțare să înțeleagă aceste aspecte înainte de a trasmite cererea de finanțare și/sau semna contractul de finanțare/actul adional, după caz.

# 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

# 

## 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PDD să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PDD, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

## 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicare celor menționate **la secțiunea 13.1**, MIPE poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul ordinelor de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PDD poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PDD se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

# 14. ANEXE

*Anexa 1 – Lista proiecte ce pot fi etapizate*

*Anexa 2 – Model cerere de finanțare și instrucțiuni de completare*

* 1. - Declarația unică
  2. - Lista aglomerărilor asociate asociate etapei a IIa a proiectului (pentru proiectele etapizate conform art. 118 din Regulamentul (UE) 2021/10601)- Document privind respectarea îndeplinirii condiției favorizante
  3. - Declarație privind eligibilitatea TVA
  4. - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
  5. - Modele grafice și alte planuri, inclusiv planul de informare și publicitate
  6. - Lista de verificare DNSH
  7. - Bugetul proiectului
  8. - Planul de monitorizare a proiectului
  9. - Declarație privind etapa a IIa a proiectului
  10. - Matricea de corelare a bugetului cererii de finanțare cu devizul întocmit conform HG nr. 907/2016
  11. - Declarația privind conflictul de interese al reprezentantului legal

*Anexa 3 - Grila de verificare*

*Anexa 4 - Contract de finanțare*

*Anexa 5 - Categorii de cheltuieli eligibile*

*Anexa 6 - Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice*

*Anexa 7 - Model Raport de vizita la fata locului*

*Anexa 8 - Model Raport de progres*

*Anexa 9 - Metodologia* *pentru determinarea pierderilor in sistemul de alimentare cu apă NRW si ILI*

*Anexa 10 -* *Metodologie încadrare obiective de investiție pe codurile de intervenție/criterii de eficiență*

1. Memoriu de prezentare, raport privind impactul asupra mediului (RIM), studiu de evaluare adecvată (EA), după caz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Solicitantul va dovedi prin scrisoare de participare de la ARA [↑](#footnote-ref-2)
3. Solicitantul va depune dovada transmiterii sau avizării planului de afaceri [↑](#footnote-ref-3)
4. Solicitantul va dovedi prin scrisoare de participare de la ARA [↑](#footnote-ref-4)
5. Solicitantul va depune dovada transmiterii sau avizării planului de afaceri [↑](#footnote-ref-5)
6. ,, (1) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanţare nu pot fi solicitanţi şi/sau nu pot acorda servicii de consultanţă unui solicitant.” [↑](#footnote-ref-6)
7. ,,(1) Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanţare în cadrul procedurii de selecţie pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la semnarea contractului de finanţare”. [↑](#footnote-ref-7)
8. ,,(1) Dispoziţiile prezentei secţiuni se completează corespunzător cu prevederile legislaţiei naţionale referitoare la conflictul de interese.” [↑](#footnote-ref-8)